

Министерство образования и науки Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное
учреждение "Камчатский сельскохозяйственный техникум"
(КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум")

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
КГПОБУ "Камчатский
сельскохозяйственный техникум"
протокол № 6
от «04» 02 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГПОБУ "Камчатский
сельскохозяйственный техникум"
М.И.Сенотрсова

2016 г.

СОГЛАСОВАНО
совместным решением Общего Собрания,
Студенческого Совета, Родительского Совета
КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум"
протокол № 3
от «05» 02 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
студентов и (или) обучающихся
в краевом государственном профессиональном образовательном
бюджетном учреждении "Камчатский сельскохозяйственный
техникум"*

Содержание

1. Общие положения.....	стр.3
2. Организация перевода студентов и (или) обучающихся внутри Техникума с очной форму обучения на заочную, со специальности)профессии на специальность/профессию.....	стр.3-5
3. Переход с платного обучения на бесплатное.....	стр.5-7
4. Перевод студентов и (или) обучающихся из других образовательных учреждений, восстановление в число студентов и (или) обучающихся Техникума.....	стр.8-10
5. Отчисление студента и (или) обучающегося	стр.10-11
6. Порядок восстановления студента и (или) обучающегося на обучение.....	стр.12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления студентов и (или) обучающихся краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения "Камчатский сельскохозяйственный техникум" (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 №443 "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";
- Уставом и другими локальными актами краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения "Камчатский сельскохозяйственный техникум" (КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум") (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода студентов и (или) обучающихся с очной формы обучения на заочную, со специальности на специальность, перевода студентов и (или) обучающихся в Техникум из других образовательных организаций, с платного обучения на бесплатное, восстановление в число студентов и (или) обучающихся Техникума, порядок отчисления из Техникума.

1.3. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации, перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую плата не взимается, если лицо получает образование за счет бюджетных средств впервые.

1.4. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении студентов и (или) обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Техникума.

2. Организация перевода студентов и (или) обучающихся внутри Техникума с очной формы обучения на заочную, со специальности/профессии на специальность/профессию.

2.1. Переход студента и (или) обучающегося с одной специальности/профессии на другую (в том числе с изменением формы обучения, из другой образовательной организации) осуществляется по личному заявлению студента и (или) обучающегося и/или родителя (законного представителя несовершеннолетнего) с указанием причин перевода. Перевод на заочную форму

осуществляется только после получения среднего общего образования на очной форме обучения с разрешения директора в каждом отдельном случае.

2.2. Зачет результатов освоения студентами и (или) обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность регулируется Порядком зачёта результатов освоения студентами и (или) обучающимися Техникума учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В случае, если перевод осуществляется с одной образовательной программы на другую в рамках заочного отделения, заведующий заочным отделением анализирует выполнение учебного плана по журналам и сводным ведомостям итоговых оценок.

2.3. Перевод студента и (или) обучающегося согласуется с заведующим отделением, на которое он переводится.

2.4. Условия перевода:

- наличие вакантных мест;
- соблюдение нормативного срока обучения.

2.5. При переходе студента и (или) обучающегося с одной специальности или формы обучения на другую заведующий отделением, где обучается студент и (или) обучающийся, готовит проект приказа с формулировкой: "Переведен с _____ курса _____ формы обучения по специальности _____ на _____ курс _____ формы обучения по специальности _____", в котором также определяется перечень дисциплин, подлежащих перезачету, и утверждается индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах, содержащих перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. Выписка из приказа вносится в личное дело студента и (или) обучающегося.

2.5. При изменении формы обучения студенту и (или) обучающемуся сохраняется его зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего отделением и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. При переводе на заочную форму для правильного определения курса обучения, заведующий дневным отделением должен сделать выписку об объеме изученных обучающимся дисциплин, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации. Выписка подписывается заведующим дневным отделением и заместителем директора по учебной работе.

2.6. При переводе с одной специальности на другую, либо из другой образовательной организации в Техникум студенту и (или) обучающемуся выдаются новая зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах (МДК и ПМ), заверенные подписью заведующего отделением и печатью.

2.7. Студент и (или) обучающийся по договору очной формы обучения, при переводе на заочную форму перезаключает договор. Если студент и(или) обучающийся обучался на бюджетной основе, то при переводе на заочную форму обучения бюджетное место сохраняется.

2.8. Перевод студента и (или) обучающегося может осуществляться как на ту же специальность/профессию, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которой студент и (или) обучающийся обучается, так и на другие специальность/профессию, уровень СПО или форму обучения.

2.9. В личное дело студента и (или) обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность/профессию или форму обучения.

2.10. На отделении после получения приказа о переводе на студента и (или) обучающегося заводится учебная карточка, в которой на основании выписки заведующим отделением делается запись о перезачтенных дисциплинах, выполненных курсовых проектов, пройденных видах практик.

3. Переход с платного обучения на бесплатное

3.1. Студент и (или) обучающийся Техникума имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Педагогического совета. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Камчатского края по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места). Количество вакантных бюджетных мест определяется Техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов и (или) обучающихся в Техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра)

3.2. Сроки подачи студентами и (или) обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест – до 15 июня и 15 декабря.

3.3. Техникумом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи студентами и (или) обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума в сети "Интернет".

3.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической

задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";

б) отнесения к следующим категориям граждан, за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае;

в) утраты студентом и (или) обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.5. Решение о переходе студента и (или) обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Техникумом комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета Техникума. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется приказом директора Техникума. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения Техникума, в которые поступили от студентов и (или) обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.6. Студент и (или) обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в отделение, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора Техникума о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению студента и (или) обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного студента и (или) обучающегося к указанным в подпунктах "б" – "в" пункта 3.4. настоящего положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента и (или) обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Техникума (при наличии).

3.7. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента и (или) обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации студента и (или) обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

3.8. При рассмотрении Комиссией заявлений студентов и (или) обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - студентам и (или) обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 3.4. настоящего Положения;

б) во вторую очередь - студентам и (или) обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 3.4. настоящего Положения;

в) в третью очередь - студентам и (или) обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 3.4. настоящего Положения.

3.9. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - студентам и (или) обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - студентам и (или) обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Техникума. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается студентам и (или) обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Техникума.

3.9. В результате рассмотрения заявления студента и (или) обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации отделения Комиссией принимается одно из следующих решений: о переходе студента и (или) обучающегося с платного обучения на бесплатное; об отказе в переходе студента и (или) обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.10. Решение о переходе студента и (или) обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.8. и 2.9. настоящего положения.

3.11. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.8. и 2.9. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений студентов и (или) обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.12. Решение Комиссии доводится до сведения студентов и (или) обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума в сети "Интернет".

3.13. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным директором Техникума или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4. Перевод студентов и (или) обучающихся из других образовательных учреждений, восстановление в число обучающихся Техникума

4.1. При переводе из одного образовательного учреждения в другое, студент и (или) обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и зачисляется в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

4.2. Перевод студента и (или) обучающегося осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения академической справки, копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой Техникумом. Для прохождения аттестации студента и (или) обучающийся представляет в Техникум:

- личное заявление о приеме в порядке перевода, где указывается курс, специальность, уровень среднее профессиональное образование, форма обучения, образование, на базе которого студент и (или) обучающийся получает среднее профессиональное образование.

4.3. При положительном решении вопроса о переводе, Техникум выдает студенту и (или) обучающемуся справку, которую тот представляет в исходную образовательную организацию вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент и (или) обучающийся получает среднее профессиональное образование.

4.4. Студент и (или) обучающийся представляет в Техникум документ об образовании и академическую справку. После представления документов директор Техникума издает приказ о его зачислении в порядке перевода.

4.5. В Техникуме формируется и ставится на учет личное дело студента и (или) обучающегося, в которое заносится:

- заявление о приеме в порядке перевода;
- академическая справка;
- документ об образовании;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а так же договор.

4.6. Студент и (или) обучающийся имеет право на восстановление в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест. Восстановление проводится на ту специальность, с которой он был отчислен, на курс, определяемый заведующим отделением с оформлением договора на обучение.

4.7. Восстановление лиц, отчисленных из Техникума или другого образовательного учреждения за академическую неуспеваемость, либо по другой неуважительной причине, проводится не ранее, чем через год после отчисления. Студент и (или) обучающимся других образовательных организаций необходимо представить академическую справку установленного образца, где

указывается причина, по которой студент и (или) обучающийся прервал обучение.

4.8. Студент и (или) обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

4.9. При восстановлении студента и (или) обучающегося в техникум для прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА) (при условии выполнения им учебного плана) в приказе о допуске к ГИА указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы студента и (или) обучающегося учебного плана.

4.10. Студенту, восстановленному в техникум на любую форму обучения, в т.ч. и по переводу, выдается зачетная книжка, где проставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок, а также серия и номер академической справки и студенческий билет. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в приложение к диплому и при необходимости в академическую справку.

4.11. Название перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по специальности.

4.12. Заведующий отделением, на основании академической справки, определяет, на какой курс может быть зачислен студент и (или) обучающийся, а также решает вопрос о зачете ранее сданных дисциплин, курсовых проектов, и видов практик.

4.13. В случае, когда 1-2 ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в академической справке и рабочем учебном плане по специальности, то зачисление студента и (или) обучающегося в т.ч. и по переводу из образовательной организации, осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении в число студентов и (или) обучающихся техникума должны быть перечислены дисциплины, с досдачей которых студент и (или) обучающийся принимается на соответствующий курс, делается запись об утверждении индивидуального учебного плана студента и (или) обучающегося, который предусматривает ликвидацию академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после перевода и восстановления в число студентов и (или) обучающихся в установленные техникумом сроки.

4.14. В личное дело студента и (или) обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- академическая справка;
- договор на обучение;
- выписка или копия приказа о зачислении.

4.15. В число студентов и (или) обучающихся техникума по заочной форме обучения могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из Тех-

никума и других профессиональных образовательных организаций вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учебе.

5. Отчисление студента и (или) обучающегося производится приказом директора техникума.

Студент и (или) обучающийся может быть отчислен из Техникума:

5.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.2. Досрочно по инициативе студента и (или) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и (или) обучающегося, в том числе в случае перевода студента и (или) обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую профессиональную образовательную организацию;

5.3. По инициативе Техникума в случае применения к студенту и (или) обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом и (или) обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине студента и (или) обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

5.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента и (или) обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего студента и (или) обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума, по состоянию здоровья, в связи со смертью студента и (или) обучающегося, с призывом на военную службу, вступлением в силу решения суда и др.

5.5. В связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения.

5.6. При отчислении студента и (или) обучающегося филиала заведующий учебным отделом предоставляет на имя заместителя директора по учебно-производственной работе выписку из протокола Педагогического совета филиала.

5.7. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены в учебной части для ознакомления студентами и (или) обучающимися.

5.8. При отчислении студента и (или) обучающегося из Техникума ему по запросу выдается академическая справка установленной формы и, находящийся в личном деле, подлинник документа об образовании.

5.9. Не допускается отчисление студентов и (или) обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего студента и (или) обучающегося доводится до сведения родителей и незамедлительно инфор-

мируется комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и орган опеки и попечительства.

5.11. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.12. Основанием для отчисления студента и (или) обучающегося из Техникума по решению судебных органов является приговор суда о применении к студенту и (или) обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

5.13. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к студентам и (или) обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От студента и (или) обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению студента и (или) обучающегося из Техникума.

5.14. В приказе об отчислении делается запись: "Отчислен из состава студентов и (или) обучающихся ____ курса, _____ специальности, _____ формы обучения" с указанием основания и даты отчисления.

5.15. Из личного дела студента и (или) обучающегося извлекается и выдается ему на руки подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца по приказу директора на основании личного заявления. Документ об образовании выдается студенту и (или) обучающемуся после представления им оформленного обходного листа. Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность, оформленной в установленном порядке.

5.16. Заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, зачетная книжка, возвращенная студентом и (или) обучающимся, копия академической справки или справка о выполнении учебного плана, остаются в личном деле.

6. Порядок восстановления студента и (или) обучающегося на обучение

6.1. Основанием для восстановления на обучение в Техникум является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в другом образовательном учреждении. Перевод осуществляется в межсессионное время и при наличии свободных мест в учебной группе.

6.2. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается заместителем директора по учебно-производственной работе, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной ат-

тестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

6.3. Решение о восстановлении лица принимается директором Техникума на основании личного заявления студента и (или) обучающегося, согласованного с заместителем директора по учебно-производственной работе, на основании чего издается приказ о восстановлении.

6.4. После издания приказа о восстановлении лица в учебной части формируется личное дело студента и (или) обучающегося, в котором должны быть вложены: справка об обучении студента и (или) обучающегося, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

6.5. Восстановленному студенту и (или) обучающемуся выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.