

Министерство образования Камчатского края
Филиал Краевого государственного профессионального образовательного
бюджетного учреждения «Камчатский сельскохозяйственный техникум»
(филиал КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»)

Директор



КГПОБУ «Камчатский
сельскохозяйственный техникум»

Т.Н. Гладкова

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника:

агент по закупкам -
водитель автомобиля

с. Мильково

Министерство образования Камчатского края
Филиал Краевого государственного профессионального образовательного бюджетного
учреждения «Камчатский сельскохозяйственный техникум»

Основная образовательная программа (далее ОПОП) по профессии «Управляющий сельской усадьбой» среднего профессионального образования, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 721 (в ред. приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 № 389, Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 № 450).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

Принята Педагогическим
советом филиала КГПОБУ
«Камчатский сельскохозяйственный
техникум» Протокол № 1
от «01» ноября 2023 г.

Организация-работодатель:

Организация-разработчик:

Филиал КГПОБУ «Камчатский
сельскохозяйственный техникум»

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы.....	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	7
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	9
5.1. учебный план	9
5.2. план обучения на предприятии (на рабочем месте)	13
5.3. календарный учебный график	16
5.4. рабочая программа воспитания	17
5.5. календарный план воспитательной работы	17
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	17
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	18
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	21
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	22
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	23
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	23
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	23
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	24
Приложение 1 Программы профессиональных модулей	
Приложение 2 Программы учебных дисциплин/междисциплинарных модулей	
Приложение 3 Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. ОПОП по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 721 (в ред. приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 № 389, Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 № 450) (далее – ФГОС, ФГОС СПО). Профессиональный стандарт «Оператор машинного доения» №119 Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.10.2021 № 749н. Профессиональный стандарт «Мастер растениеводства» №133 утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 года N 408н.

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой. При разработке образовательной программы учитывают сквозную реализацию общеобразовательных дисциплин.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

Общие:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 721 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 № 389, Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 № 450);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минпросвещения РФ от 17.05.2022 N 336 Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования".

Со стороны образовательной организации:

- распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 «Р-98 "Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования";
- письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);
- локальные нормативные акты образовательной организации содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Со стороны работодателя:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- Должностные инструкции

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

МДМ – междисциплинарный модуль;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: агент по

закупкам - водитель автомобиля.

Выпускник образовательной программы по квалификации Агент по закупкам-водитель автомобиля осваивает следующие виды деятельности:

- Выполнение работ по закупке, транспортировке и хранению сельскохозяйственного сырья и продукции;

- Транспортировка грузов и перевозка пассажиров;

Дополнительные виды деятельности:

- Уход за сельскохозяйственными животными, производство, хранение и переработка продукции животноводства в сельской усадьбе;

- Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности.

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
ВД 03. Уход за сельскохозяйственными животными, производство, хранение и переработка продукции животноводства в сельской усадьбе;	
ВД 04. Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе.	

Получение образования по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 7648 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 13 Сельское хозяйство.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
ВД 01. Выполнение работ по закупке, транспортировке и хранению сельскохозяйственного сырья и продукции.	ПМ.01 Выполнение работ по закупке, транспортировке и хранению сельскохозяйственного сырья и продукции.
ВД 02. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.	ПМ.03 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.
ВД, сформированные ОО совместно с работодателем	
ВД 03. Уход за сельскохозяйственными животными,	ПМ.02 Уход за

производство, хранение и переработка продукции животноводства в сельской усадьбе.	сельскохозяйственными животными, производство, хранение и переработка продукции животноводства в сельской усадьбе.
ВД 04. Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе.	ПМ.04 Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Осуществлять денежные операции.

ОК 9. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)*

* В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

4.2 Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

4.2.1. Выполнение работ по закупке, транспортировке и хранению сельскохозяйственного сырья и продукции.

ПК 1.1. Закупать сельскохозяйственную продукцию собственного производства у населения, в учреждениях и организациях.

ПК 1.2. Хранить и реализовывать закупленную сельскохозяйственную продукцию.

ПК 1.3. Выявлять потенциальных поставщиков сельскохозяйственной продукции.

ПК 1.4. Устанавливать долгосрочные связи и партнерские отношения с производителями сельскохозяйственной продукции.

ПК 1.5. Заключать договоры купли-продажи.

ПК 1.6. Осуществлять текущий и итоговый контроль собственной профессиональной деятельности и деятельности поставщиков.

4.2.2. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.

ПК 2.1. Управлять автомобилями категорий "В" и "С".

ПК 2.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.

ПК 2.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 2.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 2.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК 2.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

4.2.3. Уход за сельскохозяйственными животными, производство, хранение и переработка продукции животноводства в сельской усадьбе.

ПК 3.1. Планировать животноводческие работы в сельской усадьбе.

ПК 3.2. Выполнять механизированные и немеханизированные работы по уходу за сельскохозяйственными животными в сельской усадьбе.

ПК 3.3. Вести технологический процесс приготовления и раздачи кормов с использованием сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 3.4. Осуществлять доение коров с соблюдением необходимых зооигиенических и ветеринарных требований.

ПК 3.5. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации или использованию.

ПК 3.6. Осуществлять переработку молока в сельской усадьбе.

ПК 3.7. Осуществлять переработку мяса в сельской усадьбе.

4.2.4. Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе.

ПК 4.1. Планировать работы в саду, огороде, плодовом питомнике.

ПК 4.2. Выращивать сельскохозяйственные культуры в сельской усадьбе в открытом и закрытом грунте в соответствии с агротехнологиями.

ПК 4.3. Проводить уборку и первичную обработку урожая сельскохозяйственных культур.

ПК 4.4. Хранить продукцию растениеводства в сельской усадьбе.

ПК 4.5. Проводить подготовку продукции растениеводства к реализации или использованию.

ПК 4.6. Заготавливать плоды, ягоды, овощи, грибы.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовке квалифицированных рабочих и служащих по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой

Индекс	Наименование	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка	Объем образовательной программы в академических часах				Рекомендуемый семестр изучения	Промежуточная аттестация (номер семестра)
				Консультации	Теоретические занятия	Практика	Самостоятельная работа		
ОД	Общеобразовательный цикл	3094	2052	32	2052		1026		
ОДБ	Базовые дисциплины	1806	1172	32	1172		602		
ОДБ.01	Русский язык	207	138		138		69	1-4	4
ОДБ.02	Литература	213	142		142		71	1-4	4
ОДБ.03	Иностранный язык	213	142		142		71	1-4	4
ОДБ.04	Химия	162	108		108		54	1-3	3
ОДБ.05	Биология	162	108		108		54	1-3	3
ОДБ.06	История	201	134		134		67	1-4	4
ОДБ.07	Обществознание	174	116		116		58	1-3	3
ОДБ.08	География	108	72		72		36	1-2	2
ОДБ.09	Физическая культура	210	140		140		70	1-4	4
ОДБ.10	Основы безопасности жизнедеятельности	108	72		72		36	1-2	2
*	Индивидуальный проект (не является проектом)	48		32			16	1-2	2

ОДП	Профильные дисциплины	867	578		578		289		
ОДП.01	Математика	357	238		238			1-4	4
ОДП.02	Информатика	255	170		170			1-4	4
ОДП.03	Физика	255	170		170			1-4	4
ПОО	Предлагаемые ОО	453	302		302		151		
ПОО.01	Проектная деятельность	69	46		46		23	1	1
ПОО.02	Экономика	162	108		108		54	2-4	4
ПОО.03	Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности	72	48		48		24	1	1
ПОО.04	Право	150	100		100		50	1-2	2
ПП	Профессиональная подготовка	2430	1620		1620		810		
ОП	Общепрофессиональный цикл	504	336		336		168		
ОП.01	Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства / АД для инвалидов и лиц с ОВЗ "Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний"	108	72		72		36	2-3	3
ОП.02	Основы деловой культуры	54	36		36		18	2	2
ОП.03	Основы микробиологии, санитарии и гигиены	54	36		36		18	2	2
ОП.04	Экологические основы природопользования	54	36		36		18	2	2
ОП.05	Основы бухгалтерского учета / АД для инвалидов и лиц с ОВЗ "Основы интеллектуального труда"	78	52		52		26	2	2
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	54	36		36		18	6	6
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	102	68		68		34	6	6
П	Профессиональный учебный цикл	1791	1194		1194		597		

ПМ	Профессиональные модули	1791	1194		1194		597		
ПМ.01	Выполнение работ по закупке, транспортировке и хранению сельскохозяйственного сырья и продукции	858	572		572		286		
МДК.01.01	Основы закупочной деятельности в сельском хозяйстве	441	294		294		147	2-5	5
МДК.01.02	Технологии хранения сельскохозяйственной продукции	417	278		278		139	4-6	6
УП.01	Учебная практика	288				288		4-6	6
ПП.01	Производственная практика	324				324		4-6	6
	Экзамен по модулю								6
ПМ.02	Уход за сельскохозяйственными животными, хранение и переработка продукции животноводства в сельской усадьбе	243	162		162		81		
МДК.02.01	Технологии ухода за сельскохозяйственными животными	120	80		80		40	6-7	7
МДК 02.02	Технологии хранения и переработки продукции животноводства в сельской усадьбе	123	82		82		41	7	7
УП.02	Учебная практика	288				288		7-8	8
ПП.02	Производственная практика	324				324		8	8
	Экзамен по модулю								8
ПМ.03	Транспортировка грузов и перевозка пассажиров	447	298		298		149		
МДК.03.01	Теоретическая подготовка водителей автомобилей категорий «В»	195	130		130		65	6	6
МДК.03.02	Теоретическая подготовка водителей автомобилей категорий «С»	252	168		168		84	4-5	5
УП.03	Учебная практика	36				36		6	6

ПП.03	Производственная практика	36				36		6	6
	Экзамен по модулю								6
ПМ.04	<i>Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе</i>	243	162		162		81		
МДК.04.01	Технологии производства продукции растениеводства в сельской усадьбе	117	78		78		39	5-6	6
МДК.04.02	Технологии хранения и переработки продукции растениеводства в сельской усадьбе	126	84		84		42	5-6	6
УП.04	Учебная практика	288				288		6-7	7
ПП.04	Производственная практика	324				324		7-8	8
	Экзамен по модулю								8
ФК.00	<i>Физическая культура</i>	135	90		90		45	5-7	7
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	72							
Итого:		7648							
<i>Вариативная часть ОП</i>		486	324						

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Наименование разделов и тем производственной практики	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения
		Код	Название		
1.	1. Инструктаж по безопасным приемам труда и знакомство с рабочим местом 2. Хранение картофеля, овощей и плодов 3. Организация закупки свежих плодов и овощей 4. Осуществление работ в складских помещениях 5. Заключение договоров с поставщиками 6. Управление качеством закупки плодов и овощей 7. Учет плодоовощной продукции 8. Оформление документации по поставке продукции от поставщика 9. Проведение контроля за хранящейся плодоовощной продукцией и заполнение нормативной документации 10. Учет отпуска зерна в переработку 11. Учет операций по перемещению хлебопродуктов внутри организации 12. Учет прочего выбытия хлебопродуктов 13. Учет зерна и продуктов его переработки в местах хранения 14. Штабельный учет зерна и продукции 15. Количественно-качественный учет зерна и продуктов его переработки 16. Сушка и активное вентилирование зерна 17. Очистка зерна 18. Технология хранения молочной продукции с основами закупочной	ПМ.01	Выполнение работ по закупке, транспортировке и хранению сельскохозяйственного сырья и продукции	324	4-6

	<p>деятельности</p> <p>19. Технология хранения мясной продукции с основами закупочной деятельности</p> <p>20. Анализ работы предприятия</p>				
2.	<p>1. Ознакомление с предприятием и нормативно-правовыми актами.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда на предприятии.</p> <p>3. Определить вид, породу, упитанность, живую массу, масть сельскохозяйственных животных.</p> <p>4. Определить способ содержания сельскохозяйственных животных.</p> <p>5. Определить потребность животных в основных питательных веществах.</p> <p>6. Составить рацион кормления для разных видов сельскохозяйственных животных.</p> <p>7. Подготовить корм к вскармливанию. Провести кормление и поение сельскохозяйственных животных.</p> <p>8. Провести первичную обработку продукции животноводства (молока, мяса, яиц) закладывать ее на хранение.</p> <p>9. Провести уборку помещений.</p> <p>10. Выполнять механизированные и не механизированные работы по уходу за сельскохозяйственными животными</p> <p>11. Провести профилактические мероприятия под руководством ветеринарного специалиста.</p> <p>12. Провести учет продуктивности сельскохозяйственных животных.</p> <p>13. Оценить состояние окружающей среды и</p>	ПМ.02	Уход за сельскохозяйственными животными, хранение и переработка продукции животноводства в сельской усадьбе	324	8

	<p>отдельных показателей микроклимата.</p> <p>14. Уход за коровой и телёнком. Подготовить свинью к опоросу, ухаживать за поросятами.</p> <p>15. Выполнить несложные ветеринарные назначения.</p> <p>16. Подготовить и настроить доильный аппарат. Провести машинное доение.</p> <p>17. Осуществить переработку мяса.</p> <p>18. Осуществить переработку молока.</p> <p>19. Проведение мечения животных. Заполнение документации.</p> <p>20. Проведение комплексной оценки животных.</p> <p>21. Изучение методов разведения, применяемых в хозяйстве.</p> <p>22. Составление плана племенной работы.</p> <p>23. Заполнение сводной ведомости бонитировки.</p>				
3.	<p>1. Управление автомобиля категории «В»</p> <p>2. Управление автомобиля категории «С»</p>	ПМ.03	Транспортировка грузов и перевозка пассажиров	36	6
4.	<p>1. Технология возделывания овощных культур в открытом грунте</p> <p>2. Технология возделывания овощных культур в закрытом грунте.</p> <p>3. Основы декоративного садоводства.</p> <p>4. Приемы ухода за садом.</p> <p>5. Уборка и первичная обработка овощей.</p> <p>6. Уборка плодов и ягод.</p>	ПМ.04	Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе	324	7-8

План обучения на рабочем месте содержит тематический и календарный план-график практической подготовки среднего профессионального образования и служит основой для составления и дальнейшего обучения по плану выполнения работ на предприятии.

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.5. Примерный календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов, в том числе работодателя.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

общеобразовательных дисциплин;
дисциплин общепрофессионального цикла;
управления транспортным средством и правил дорожного движения;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

бухгалтерского учета, налогов и аудита;
материально-технического обеспечения садоводства;
микробиологии, санитарии и гигиены;
информационных технологий в производственной деятельности;
механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства;
технологии машинного доения;
технологии производства продукции растениеводства;
технологии производства продукции животноводства;
технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

Тренажеры, тренажерные комплексы:

тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством.

Полигоны:

автодром;

гараж с учебными автомобилями категорий "В" и "С".

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет « Общеобразовательных дисциплин ».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стул ученический одноместный нерегулируемый	Высота:400 Ширина:360 Глубина:360 Материал каркаса: металлический профиль квадрат
2	Шкаф открытый со стеклом для учебных пособий, журналов	Высота:2000 Ширина:1380 Глубина:450 Материал каркаса: ламинированное дсп
3	Стол ученический на ножках	Материал каркаса: профиль металлический
4	Стол учительский	Высота:760 Ширина:1200 Глубина:600 Материал каркаса:дсп Материал столешницы: Ламинированное дсп
5	Кресло компьютерное	Материал каркаса: метаалопластик Материал сидения и спинка:Ткань
6	Система визуализации (интерактивная доска)	Устройство, совмещающее в себе полноценный персональный компьютер и сенсорный дисплей высокой чёткости.
Дополнительное оборудование		
1	Проектор НР	Проекция на экран
II Технические средства		

Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Операционная система: Windows Процессор: Intel Оперативная память: от 1,5 гб Видеокарта: Gigabyte Монитор: жк дисплей
2	Принтер	A4, лазерный, ч\б

Кабинет «Дисциплин общепрофессионального цикла»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стул ученический одноместный нерегулируемый	Высота: 400 Ширина: 360 Глубина: 360 Материал каркаса: металлический профиль квадрат
2	Шкаф открытый со стеклом для учебных пособий, журналов	Высота: 2000 Ширина: 1380 Глубина: 450 Материал каркаса: ламинированное дсп
3	Стол ученический на ножках	Материал каркаса: профиль металлический
4	Стол учительский	Высота: 760 Ширина: 1200 Глубина: 600 Материал каркаса: дсп Материал столешницы: Ламинированное дсп
5	Кресло компьютерное	Материал каркаса: металлопластик Материал сидения и спинки: Ткань
6	Система визуализации (интерактивная доска)	Собственное разрешение; 800x600 Формат: 4:3 Световой поток, лм: 3200 Контрастность: 15000

Дополнительное оборудование

1	Проектор НР	Проекция на экран
---	-------------	-------------------

II Технические средства

Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Операционная система: Windos Процессор: Intel Оперативная память: от 1,5 гб Видеокарта: Gigabyte Монитор: жк дисплей
2	Принтер	A4, лазерный, ч\б

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Библиотека, читальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

I Основное оборудование		
1	Стеллаж двухсторонний	Каркас металл Полки ДСП ламинированное
2	Стеллаж односторонний	Каркас металл Полки ДСП ламинированное
3	Читательский стол (двухместный)	Высота:760 Ширина:1200 Глубина:600 Материал каркаса:дсп Материал столешницы:Ламинированное дсп
4	Шкаф открытый со стеклом для журналов, литературы	Высота:2000 Ширина:1380 Глубина:450 Материал каркаса: ламинированное дсп
5	Стулья ученические одноместные нерегулируемые	Высота:400 Ширина:360 Глубина:360 Материал каркаса: металлический профиль труба; Спинка и сиденье мягкая обивка
6	Стол учительский	Высота:760 Ширина:1200 Глубина:600 Материал каркаса:дсп Материал столешницы: Ламинированное дсп
7	Информационный стенд	Высота:1400 Ширина:1200 Материал покрытия: ЛДСП
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место библиотекаря	Операционная система: Windos системный блок, ОПЕР. ПАМЯТЬ:2 гб Видеокарта nwidtj, Монитор жк, клавиатура , тактильноу устройство
2	МФУ (принтер, сканер, копир)	A4, лазерное, цветное
Дополнительное оборудование		
	Магнитно-маркерная поверхность	Высота: 1200 Ширина: 1400

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности

которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
Технические средства		
Основное оборудование		
1	Приспособления, инструменты в соответствии с видами работ	
2	Машины, механизмы в соответствии с видами работ	

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Ms office 2016 или аналог	ПМ 01. Выполнение работ по закупке, транспортировке и	25

2	Windows 10 или аналог	хранению сельскохозяйственного сырья и продукции.	25
3	Архиватор 7zip, WinRar или аналог	ПМ 02. Уход за сельскохозяйственным и животными, хранение и переработка продукции животноводства в сельской усадьбе. ПМ 03. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров. ПМ 04. Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе.	25

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки

организуется на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, которая включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Условия организации воспитания и формы организации воспитательной работы определяются образовательной организацией. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение студентами профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг

по реализации образовательной программы¹

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Минпросвещения России 1 июля 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих Управляющий сельской усадьбой, сдают ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: Агент по закупкам - водитель автомобиля, с дополнительной выдачей свидетельств о профессии рабочего, должности служащего «Оператор машинного доения», «Плодоовощевод», «Водитель автомобиля категории «В», «Водитель автомобиля категории «С».

7.3. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

7.4 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.5 Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

¹ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

