

684033, Камчатский край, Елизовский район, п. Сосновка, ул. Центральная 12
Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение
"Камчатский сельскохозяйственный техникум"
(КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум")

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
КГПОБУ "Камчатский
сельскохозяйственный техникум"
протокол №1
от 28 октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГПОБУ "Камчатский
сельскохозяйственный техникум"
 *Т.Н.Гладкова*
28 октября 2022 г.

ПЛАН
работы «Центра трудоустройства
КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»
на 2022/2023 учебный год

Цель: содействие трудоустройству выпускников техникума.

Основные направления деятельности центра:

- трудоустройство выпускников;
- сотрудничество с социальными партнерами и работодателями;
- информационная консультация, поддержка обучающихся и выпускников.

Задачи:

- внедрить в работу эффективные формы и методы, способствующие профессиональному и карьерному развитию выпускников, в том числе выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- осуществить мониторинг дальнейшей профессиональной деятельности выпускников после получения диплома (трудоустройство выпускника на предприятии);
- выполнить мониторинг востребованности специальностей в Камчатском крае.

Мероприятия Центра содействия трудоустройства выпускников

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки выполнения	Контроль
1.Организационно-аналитическая деятельность				
1.1	Разработка и утверждение плана работы Центра на 2022/2023 учебный год, включающего мероприятия, направленные на трудоустройство выпускников.	Руководитель Центра	Июнь - сентябрь	Зам. директора по УПР
1.2	Разработка и распространение информационных материалов для выпускников: 1) о возможностях обучения по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, выпускникам, завершающим обучение по программам среднего профессионального образования; 2) об алгоритме подготовки резюме.	Руководитель Центра	В течение года	Зам. директора по УПР
2. Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями				
2.1	Встреча с представителями ЦЗН Елизовского района по программам молодежного трудоустройства с целью выявления потребностей в кадрах и наличия вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников.	Руководитель центра	Февраль - март	Зам. директора по УПР
2.2	Встреча с представителями ЦЗН Мильковского района по программам молодежного трудоустройства с целью выявления потребностей в кадрах и наличия вакантных мест по	Руководитель центра	Февраль - март	Зам директора (руководитель филиала)

	профессиональным направлениям выпускников.			
2.3	Участие в ярмарках вакансий для выпускников, проводимых органами службы занятости населения Камчатского края.	Руководитель центра	В течение года	Зам.директора по УПР Зам.директора (руководитель филиала)
2.4	Сбор сведений совместно с центром занятости о постановке на учет выпускников техникума по профессиям и специальностям.	Руководитель центра	В течение года	Зам. директора по УПР
2.5	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском не трудоустройства, завершающих прохождение военной службы по призыву, в целях направления информации в Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, для оказания содействия в трудоустройстве	Руководитель центра	В течение года	Зам. директора по УПР
2.6	Участие представителей организаций и предприятий в проведении конкурсов профессионального мастерства, квалификационной аттестации, научно-исследовательских работ, защите дипломных работ.	Мастера п/о и кураторы групп	Январь – июнь	Зам. директора по УПР
2.7	Оказание правовой помощи и консультативной поддержки выпускникам из числа иностранных граждан, постоянно или временно проживающим на территории Российской Федерации.	Юрист	В течение года	Руководитель центра
2.8	Проведение цикла мероприятий по содействию трудоустройства выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ (взаимодействие с центром занятости населения и не коммерческими организациями, общественными организациями инвалидов).	Мастера п/о, кураторы групп	Февраль – март	Руководитель центра
2.9	Проведение тематических встреч для студентов выпускных групп об	Руководитель	В течение	Зам.

	особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости , налоговом законодательстве	центра	года	директора по УПР
2.10	В рамках Федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в Камчатском крае, проинформировать выпускников о возможности пройти образовательную программу «Предпринимательство»	Руководитель центра	В течение года	Зам. директора по УПР
3. Взаимодействие с работодателями				
3.1	Проведение круглых столов, деловых встреч для студентов старших курсов с приглашением представителей работодателей по вопросам дальнейшего трудоустройства и перечня востребованных профессий на рынке труда Камчатского края. Приглашение работодателей Елизовского района ,Мильковского района.	Зам. директора по УПР (руководитель филиала)	В течение года	Зам. директора по УПР
3.2	Заключение договоров с организациями о проведение практического обучения для обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Заключение договоров о сотрудничестве.	Мастера п/о	Май	Зам. директора по УПР
3.3	Согласование с социальными партнерами программ профессиональных модулей, практического обучения.	Мастера п/о	В течение года	Зам. директора по УПР
4. Информационная деятельность				
4.1	Предоставление информации по трудоустройству выпускников СПО техникума 2021-2022-2023 года в «Камчатский педагогический колледж».	Руководитель центра	Ежемесячно	Зам. директора по УПР
4.2	Предоставление информации по трудоустройству выпускников	Мастера п/о,	Ежекварталь	Руководитель

	техникума 2021-2022-2023 года из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ в ЦЗН г.Елизово г. Петропавловск-Камчатский.	кураторы групп	но	центра
4.3	Проведение тематических уроков «Составляем резюме», «Ошибки на собеседовании», «Технология поиска работы» и др. в рамках учебных дисциплин: «Основы правоведения», «Обществоведение» и Обществознание «Профессиональное самоопределение» «Основы трудоустройства».	Преподаватели дисциплин	В течение года в соответствии с учебным планом и программой учебных дисциплин	Зам. директора по УПР Руководитель центра
4.4	Обучение навыкам поиска работы через Государственный портал поиска работы «Работа в России» с целью получения информации о ситуации на рынке труда (уровня заработной платы, требования соискателя, возможности повышения квалификации).	Преподаватель информатики	В течение года по расписанию	Зам. директора по УПР
4.5	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет с целью получения информации банка данных о выпускниках.	Руководитель Центра	В течение года	Зам. директора по УПР
4.6	Ознакомление выпускников с потребностью кадров на рынке труда в Камчатском крае (сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места).	Руководитель Центра	В течение года	Зам. директора по УПР
4.7	Обновление материалов для стенда «В помощь выпускнику» с целью информационной и рекламной деятельности.	Мастера п/о и кураторы групп	Сентябрь - февраль	Руководитель Центра
4.8	Организация экскурсий на предприятия общественного питания, АПК Камчатского края.	Мастера п/о кураторы групп	В течение года	Зам. директора по УПР

4.9	Координация работы кураторов групп и мастеров производственного обучения по подготовке выпускников к самостоятельному трудоустройству. Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы, и оказание содействия в трудоустройстве.	Руководитель Центра	В течение года	Руководитель Центра. Зам.директора УПР Зам.директора по УПР (руководитель филиала)
4.10	Обновление информации о Центре на официальном сайте техникума; положение, план работы, отчет о работе службы, вакансии, информация для студентов, в том числе, практические советы о составлении резюме, прохождении собеседования.	Руководитель Центра	В течение года	Зам. директора по УПР
4.11	Формирование предложений для обучения по программам профессионального обучения дополнительного профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг выпускников прошлых лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком.	Руководитель центра (руководитель филиала)	В течение года	Зам. директора по УПР
4.12	Подготовка аналитического отчета о совершенствовании механизма трудоустройства выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования на основании проводимых мониторингов трудоустройства выпускников, результатов работы Центров содействия трудоустройству выпускников, созданных на базе профессиональных образовательных организаций.	Руководитель центра.	30.12.2022	Руководитель Центра. Зам.директора по УПР Зам.директора (руководитель филиала)
4.13	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптация к профессиональной деятельности.	Педагог-психолог	По мере необходимости	Руководитель центра (руководитель филиала)
4.14	Организация и проведение общетехникумовских конкурсов	Руководитель	По мере	Зам.

	профессионального мастерства по профессиям: «Слесарь», «Повар», «Рабочий зеленого хозяйства», «Рабочий по комплексному обслуживанию зданий».	центра	необходимос ти	директора по УПР
4.15	Анкетирование обучающихся и студентов 1, 2, 3,4,курсов «Мои планы на будущее». Предварительное анкетирование в выпускных групп с целью анализа профессиональных намерений (прогноз трудоустройства выпускников).	Кураторы групп	Декабрь - февраль	Руководитель центра
4.16	Формирование списков из числа участников демонстрационного экзамена в целях оказания адресной помощи по содействую в их трудоустройстве.	Руководитель центра	В течение года	Зам. директора по УПР
5. Мероприятия по реализации программы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ				
5.1	Мониторинг рынка труда для инвалидов и лиц ОВЗ в Камчатском крае.	Руководитель центра	В течение года	Зам. директора по УПР
5.2	Подготовка и участие обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Региональном чемпионате «Абилимпикс» по компетенциям: «Слесарное дело», «Ландшафтный дизайн», «Резьба по дереву», «Молярное дело», «Предпринимательство», «Бисероплетение».	Мастера п/о, кураторы групп	Март - апрель	Зам. директора по УПР
5.3	Организация и проведение профориентационных мероприятий в рамках регионального чемпионата «Абилимпикс».	Руководитель центра	Апрель-май	Зам. директора по УВР
5.4	Анкетирование выпускников 2023 г из числа лиц ОВЗ и инвалидов с	Руководитель	Апрель -	Зам.

	целью оказания помощи и содействия в трудоустройстве.	центра	июнь	директора по УВР
5.5	Предоставление информации в ЦЗН г. Елизово и г. Петропавловск-Камчатского о выпускниках 2021-2022-2023 г., которые принимали участие в Региональных чемпионатах «Абилимпикс».	Руководитель центра	В течение года	Руководитель цен Зам. директора по УВР
5.6	Составление отчета по трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ 2021-2022-2023 год.	Руководитель центра	Ежекварталь но.	Зам. директора по УПР
5.7	Разработка плана работы Центра трудоустройства выпускников на 2023-2024 год.	Руководитель центра	Июнь	Зам. директора по УПР

Руководитель Центра

Салцевич С.А.